**Research Outputs Management - policy exercise** إدارة مخرجات البحوث - تمرين وضع السياسات

في الوقت الحاضر، يتم تكليف العديد من أمناء المكتبات في جامعات المملكة المتحدة بتطوير سياسات وخدمات مؤسسية لدعم إدارة مخرجات البحوث.

الرجاء الاطلاع على مسودة سياسة إدارة ومعالجة البيانات من جامعة غلاسكو والتفكير بطريقة يمكن من خلالها تطبيق هذه السياسة وتنفيذها في المؤسسة التي تعملون بها. وعلى الرغم من أن نموذج السياسة يشير إلى بيانات البحث، إلا أنه يمكن تطبيقها على أية أصول رقمية يتم إنتاجها من خلال النشاط الأساسي لمؤسساتك.

من خلال العمل في مجموعات صغيرة مكونة من 3-4 أشخاص، يرجى النظر في:

* هل تعتبر السياسة ذات صلة ببيئة عملك؟ إذا لم تكن كذلك ، لماذا؟
* ھل ھﻧﺎك أﯾﺔ ﺳﯾﺎﺳﺎت ﻣؤﺳﺳﯾﺔ أﺧرى ﯾﺟب أﺧذھﺎ ﺑﻌﯾن اﻻﻋﺗﺑﺎر إذا ﮐﻧت ﺗﻘوم ﺑﺗطوﯾر ﺳﯾﺎﺳﺔ ﻣﺣﻟﯾﺔ ﻹدارة ومعالجة اﻟﺑﯾﺎﻧﺎت اﻟﺑﺣﺛﯾﺔ ؟
* استناداً إلى بيئة العمل الخاصة بك ، ما هي خدمات الدعم والبنية التحتية التي تعتقد أنها قد تكون ضرورية لتمكين الامتثال لهذه السياسة؟
* هل تعتقد أن هناك أية تحديات في التنفيذ و / أو الرقابة قد تواجهها؟

**University of Glasgow Research Data Policy سياسة بيانات أبحاث جامعة جلاسجو**

هناك ضغوط متزايدة لجعل البيانات البحثية متاحة ومفتوحة المصدر ​​للتحقق من صحة نتائج البحوث، ولزيادة التأثير، وتسهيل إعادة استخدامها من أجل انتاج المعرفة الجديدة. تلتزم جامعة غلاسكو بدعم الباحثين لتحقيق هذه الأهداف من خلال توفير بيئة تعترف بالتميز البحثي وتدعمه.

تؤمن جامعة جلاسكو بقوة بأن الأبحاث الجيدة تعتمد على إدارة بيانات الأبحاث الجيدة وتقر بأن إدارة البيانات البحثية تشمل العديد من أصحاب المصلحة عبر دورة حياة البيانات البحثية. وتحقيقا لهذه الغاية، تنقسم السياسة والمسؤوليات المرتبطة بها إلى أقسام متميزة تستهدف أصحاب المصلحة الرئيسيين داخل الجامعة.

وبالنسبة لسياق هذه السياسة، يجب تفسير بيانات البحث على أنها أية مادة (رقمية أو مادية) مطلوبة لدعم البحث. وبالنسبة إلى التخصصات المختلفة، قد يشمل ذلك البيانات الأولية التي يتم الحصول عليها من أدوات، وبيانات مشتقة، ومستندات، وجداول بيانات وقواعد بيانات، ومرئيات، ونماذج، وبرامج، وصور، ومقاييس، وأرقام.

الباحثون

يساهم الباحثون مساهمة حيوية في ثقافة أبحاث جامعة غلاسكو وفي سمعتها الدولية. لذا نهدف إلى توفير أعلى مستوى من الجودة والدعم للباحثين في جميع المراحل سواء كانوا طلابا في الجامعة أو موظفين بها.

تتوقع جامعة غلاسكو أن الباحثين سوف:

* يجرون أنشطة بحثية وفقاً للمعايير الموضحة في مدونة السلوك الجيد للبحوث في الجامعة (يتوفر رابط للسياسة القائمة)
* يتعاونون مع موظفي الدعم في الكليات / المدارس ومراكز الخدمات المركزية لإجراء إدارة سليمة لبيانات البحث كجزء أساسي من ممارسة البحث الجيد.
* يعملون مع خدمات تكنولوجيا المعلومات وفرق تكنولوجيا المعلومات بالكلية لتحديد متطلبات التخزين التي قد تتجاوز تلك التي توفرها المؤسسة حاليًا.

• يعملون ﻣﻊ ﻣﻮﻇﻔﻲ دﻋﻢ اﻟﺒﺤﻮث ﻟﺘﺤﺪﻳﺪ ﻧﻮاﺗﺞ ﺑﻴﺎﻧﺎت اﻟﺒﺤﺚ اﻟﺮﺋﻴﺴﻴﺔ اﻟﺘﻲ ﻳﺠﺐ اﻻﺣﺘﻔﺎظ ﺑﻬﺎ ﻟﺘﻤﻜﻴﻦ اﻟﺘﺤﻘﻖ من صحتها (وإمكانية إﻋﺎدة اﺳﺘﺨﺪاﻣﻬﺎ(

* يوفرون بيانات وصفية كافية (معلومات وصفية) عن بياناتهم البحثية للتأكد من أن الآخرين يستطيعون اكتشافها، وإذا أمكن، إعادة استخدامها. يتأكدون من أن النتائج المنشورة دائما تتضمن معلومات حول كيفية الوصول إلى البيانات الداعمة.
* يذكرون بوضوح الجهة التي تمتلك البيانات التي يتم تحديثها من خلال النشاط البحثي. وعندما لا يكون ذلك واضحًا، سيعمل الباحثون مع أخصائي حقوق الملكية الفكرية في الأبحاث والمشاريع، وفرق دعم المكتبة والكلية للتحقق من ملكية البيانات في أقرب وقت ممكن في دورة حياة بيانات البحث.
* يضمنون إدارة البيانات الحساسة على نحو صحيح كما هو موضح في سياسة حماية البيانات بالجامعة ، والسياسة المتعلقة بالبيانات السرية في الجامعة )يتوفر رابط للسياسة الحالية(

**School and College Level Support** دعم المدرسة والكليات

غالباً ما يكون مديرو البحوث وموظفو الدعم داخل المدارس والكليات نقطة الاتصال الأولى للباحثين. تدرك جامعة غلاسكو أن هؤلاء الموظفين يلعبون دورا أساسيا في تقديم دعم إدارة بيانات البحوث الخاصة بالانضباط. تلتزم الجامعة ببناء قدرات الموظفين لدعم احتياجات إدارة بيانات الباحثين.

ستوفر جامعة جلاسكو - وحيثما تقتضي الضرورة ستعمل على تطوير - الدعم والخدمات على مستوى المدارس والكليات من أجل:

* نشر سياسة إدارة البيانات البحثية وتفاصيل خدمات الدعم ذات الصلة.
* التعاون مع الباحثين لتقييم البنية التحتية التقنية قصيرة الأجل اللازمة لإجراء البحوث وتيسير إدارة البيانات البحثية السليمة.
* دعم إنتاج أوصاف البيانات الوصفية لمجموعات البيانات البحثية وتسجيل أصول البيانات البحثية في سجل مجموعة البيانات.
* تمكين الروابط التي يتعين إجراؤها بين الجوائز والمنشورات وبيانات البحث الأساسية من خلال تعيين معرفات الكائن الثابتة.
* توفير التدريب على إدارة البيانات محددة المجال وعلى الدعم والمشورة ، لا سيما في الجوانب الخاصة بملكية البيانات والأخلاقيات.
* توفير التوجيه والدعم المحلي لمساعدة الباحثين في تطوير وتنفيذ خطط إدارة البيانات كجزء من نشاطهم البحثي.

**Central Services** الخدمات المركزية

تعتمد إدارة البيانات الجيدة على وجود السياسات المناسبة والبنية التحتية الفنية والدعم معا. وتلتزم جامعة غلاسكو بدعم الباحثين لتحقيق الأهداف المبينة أعلاه من خلال توفير بيئة معترف بها وتدعم التميز البحثي.

ستوفر جامعة جلاسكو - وحيثما تقتضي الضرورة - البنية التحتية المركزية والخدمات من أجل:

* تقييم وتحسين الدعم والبنية التحتية التقنية بالتعاون مع الباحثين والمدارس والكليات لضمان إدارة سليمة لبيانات البحوث والوصول إليها وإعادة استخدامها وحيثما يكون ممكنا.
* توفير مرفق مخصص لتخزين البيانات البحثية المركزية مع الأمن والنسخ الاحتياطي المناسبين، تمشيا مع متطلبات الباحثين.
* توفير آليات لتسجيل أصول البيانات البحثية مركزيًا وجعل البيانات الوصفية متاحة بشكل مفتوح لتسهيل الوصول إليها.
* توفير التسهيلات للحفاظ على بيانات البحث في الحالات التي لا تتوفر فيها مراكز البيانات في مجالات معينة.
* شراء خدمات طرف ثالث إذا كان ذلك مناسبًا

مبادئ البحث العامة **General research principles**

* تعتبر البيانات البحثية الممولة من القطاع العام سلعة عامة، يتم إنتاجها للمصلحة العامة، حيث ينبغي إتاحتها بشكل مفتوح وبأقل قدر ممكن من القيود في الوقت المناسب وبطريقة مسؤولة لا تضر بالملكية الفكرية.
* ينبغي أن تدار بيانات البحوث بفعالية لضمان توافر البيانات البحثية للمصادقة والوصول إليها وإعادة استخدامها عند الحاجة وتحت الضمانات المناسبة.
* يجب حماية المصالح المشروعة للمشاركين في البحث.
* لا ينبغي تسليم الحقوق الحصرية لإعادة استخدام أو نشر الأبحاث إلى الناشرين التجاريين أو الوكلاء التجاريين دون الاحتفاظ بالحق في إتاحة البيانات بشكل مفتوح لإعادة استخدامها، ما لم يكن هذا شرطا للتمويل.

• يجب أيضًا تسجيل أي بيانات يتم الاحتفاظ بها في مكان آخر ، على سبيل المثال في خدمة بيانات في مجال معين مع الجامعة.

**تعريفات**

**البيانات**: **Data**  أية مادة (رقمية أو مادية) مطلوبة لدعم البحث. بالنسبة إلى التخصصات المختلفة، قد يشمل ذلك البيانات الأولية التي يتم التقاطها من أدوات، وبيانات مشتقة، ومستندات، وجداول بيانات وقواعد بيانات، ومرئيات ، ونماذج ، وبرامج ، وصور ، وقياسات وأرقام

**البيانات الوصفية** : **Metadata** هي معلومات وصفية أو سياقية ترتبط بالمنشورات والبيانات للمساعدة في تحديدها وموقعها واستعادتها من قبل المستخدمين ، مع تسهيل إدارة المحتوى والوصول.

وعادة ما تأخذ البيانات الوصفية شكل مجموعة هيكلية من العناصر

**خطط إدارة البيانات**: ) **Data management plans (DMPs** هي مستندات حية تصف كيفية إدارة البيانات خلال فترة المشروع. غالبا ما يطلب الممولون برنامج خطط إدارة البيانات في مرحلة العطاء ويجب أن يوضحوا البيانات التي سيتم إنشاؤها وكيفية استخدامها ، بالإضافة إلى تحديد خطط المشاركة والحفظ. يجب أيضا ملاحظة أي قيود على الوصول إلى البيانات إلى جانب آليات لحماية الوصول غير المصرح به.

**معرف دائم للأهداف Persistent object identifier**

المعرفات المرتبطة بالمطبوعات وبياناتها الأساسية التي تجعل من السهل الربط والعثور عليها. ويجب أن تكون المعرفات ثابتة وفريدة وتظل مرتبطة بالإصدار الصحيح للمنشور و / أو البيانات من الناحية المثالية ، من الممكن تحديد موقع العناصر بتمرير المعرف إلى خدمة محلل ، كما هو الحال مع معرفات الكائنات الرقمية والمقابض.

لمزيد من المعلومات والدعم

* Glasgow University research related policies <http://www.gla.ac.uk/research/aimsassessmentandpolicies/ourpolicies>

• سياسات أبحاث جامعة غلاسكو ذات الصلة

* Data Management support and guidance <http://www.gla.ac.uk/services/datamanagement>

• دعم وتوجيه إدارة البيانات

Who can help me with my data management issues? <http://www.gla.ac.uk/services/datamanagement/whocanhelp>

* من يستطيع مساعدتي في حل مشكلات إدارة البيانات؟

……………………………………………………………..