



Ref. :

الرقم: ك ت/ 314 / 2015

Date :

التاريخ: 2015/9/19م

نسخة معدلة

حضرات السادة المساعدين الأكاديميين المحترمين  
بوساطة السادة مديري الف روع المحترمين  
بوساطة د . نائب الرئيس لشؤون قطاع غ زة المحترم  
بوساطة أ.د. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية المحترم  
بوساطة د . ق. أ. عميد كلية التربية المحترم

تحية طيبة وبعد،،

### الموضوع: التعليمات الخاصة بمقرر مشروع التخرج (5499)

- فإني أرجو من حضرتكم الإيعاز إلى أعضاء هيئة التدريس في كلية التربية الذين يشرفون على مقرر مشروع التخرج في فرعكم، الالتزام بالتعليمات الخاصة بتنفيذ المقرر المذكور، وأهمها:
- 1- أن يسند المشروع حسب التخصص، ويستثنى من الإشراف على المشروع حملة الماجستير بنظام الشامل (بدون رسالة).
  - 2- أن يعطى كل طالب أو طالبين (كحد أقصى) مشروع التخرج، وان يعود ذلك إلى رغبة الطالب وموافقة عضو هيئة التدريس المشرف على المشروع.
  - 3- الالتزام الكامل لكل قسم بالمعايير والقواعد الفنية والعلمية كافة ، التي وردت في الدليل المتوافر على البوابة الأكاديمية، وحث الطلبة على الالتزام به، ما لم ترد أية تعليمات جديدة بهذا الخصوص.
  - 4- الالتزام بعقد اللقاءات الصفية التي تعطى فيها المادة العلمية الخاصة بالمقرر، ما لا يقل عن (8) لقاءات صفية.
  - 5- أن يجري تقويم مشروع التخرج وفق البنود الواردة في صحيفة التقويم المرفقة، وفي المشاريع المشتركة بين طالبين، يشترط ان تقدم كل مهمة من قبلهما معا إلى عضو هيئة التدريس المشرف على المشروع، ومناقشة ما قدم معهما، وأن يتم مراعاة ذلك في تقويم كل منهما.
  - 6- تنظيم حلقة المناقشة والإعلان عنها بالتنسيق مع المساعد الأكاديمي في الفرع في الأسبوع الذي يسبق الامتحانات النهائية في نهاية الفصل، والتأكد من قيام الطلبة بتصحيح الأخطاء ، وإجراء التعديلات التي طلبت منه م بعد المناقشة في النسخ النهائية.
  - 7- في حال تبين أن المشروع منقول أو منسوخ بكامله من الانترنت أو غيرها، توضع علامة صفر جامعي للطلاب (35%). مع ضرورة قيام عضو هيئة التدريس بكتابة تقرير عن مثل هذه الحالات لمسؤول الملف بوساطة مدير الفرع

وعميد الكلية. (ملاحظة: يتطلب من عضو هيئة التدريس المشرف على الطالب، الاطلاع على ما ينجزه الطالب أولاً بأول، وتزويده بالتغذية الراجعة، عندئذ بإمكانه اكتشاف أن كان المشروع منسوخ أم لا، حتى يعالج الطالب الأمر قبل وصوله إلى مرحلة المناقشة).

8- في حال تغيب الطالب عن الأربعة لقاءات الأولى لمقرر مشروع التخرج، وعدم مراجعة المشرف خلال هذه الفترة، يتطلب من عضو هيئة التدريس إبلاغ المساعد الأكاديمي في الفرع، لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

9- أن يسلم الطالب نسختين من مشروعه مع (CD) بعد المناقشة لعضو هيئة التدريس المشرف عليه . ويطلب من أصحاب المشاريع المتميزة، تسليم نسختين مجلدتين، وإرسال واحدة منها إلى مسؤول ملف مشروع التخرج.

10- ضرورة توحيد المعلومات العامة على صفحة الغلاف حسب النموذج المرفق.

11- يقدم عضو هيئة التدريس تقريراً شاملاً عن الإجراءات الإشرافية التي قام بها، مرفق به قائمة بأسماء الطلبة الذين أشرف عليهم وعناوين أبحاثهم، في موعد أقصاه أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي.

12- بإمكان عضو هيئة التدريس التواصل مع مسؤول ملف مشروع التخرج أو عميد الكلية، للاستفسار عن الأمور التي يحتاجها.

**وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،**

**د. حسني عوض**

**ر.ق. المرحلة الأساسية الأولى**

**م.م التربية العملية ومشروع التخرج**

**مرفقات:**

- . صحيفة تقييم المشروع
- . - نموذج صفحة العنوان

**نسخة:**

- . - الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة المحترم
- . - د. مساعد نائب الرئ يس للشؤون الأكاديمية المحترم
- . - الملف.

